

金門縣第25屆運動會

單位報名操作手冊

報名網址：<https://csport-kinmen.utk.com.tw/>

報名期間：即日起至 115年9月18日（星期五）17:00 止

適用對象：各機關、學校、鄉鎮之報名承辦人

◎ 報名四步驟（快速上手）

步驟	做什麼	在哪裡做
1	登入系統	首頁「立即報名」→ 輸入大會提供的帳號密碼
2	填寫單位基本資料	單位資料維護 → 單位基本資料（首次登入必填）
3	報名職員、選手與參賽項目	報名系統 → 競賽項目報名
4	檢核並送出（鎖定）	報名系統 → 報名檢核及送出

最重要的一件事：按下「送出資料」後，所有報名資料即鎖定、無法再修改。請務必確認全部報名完成後再送出。

1 登入系統

- 開啟瀏覽器（建議 Chrome 或 Edge），連至 <https://csport-kinmen.utk.com.tw/>。
- 點首頁金色按鈕 **立即報名**。
- 輸入大會核發的「帳號」與「密碼」，按 **登入**。

系統登入

帳號

請輸入大會核發帳號

密碼

請輸入密碼 (輸入後以 ●●● 顯示)

登 入

小提醒：

- 帳號密碼由大會統一核發 (密碼卡)，英文大小寫視為不同，請照卡片輸入。
- 出現「帳號或密碼錯誤，請再輸入一次」：請確認沒有多打空白、大小寫正確。
- **忘記密碼**：系統無自助重設功能，請直接電洽大會窗口協助重設。
- 登入成功後建議先至「系統小幫手 → 修改密碼」變更為自己好記的密碼 (英文加數字、至少四碼)。

2 認識主選單

登入後畫面上方為功能選單列，點選群組名稱會展開下拉功能；並會顯示「〔貴單位簡稱〕您好」與 **登出** 按鈕。本屆開放的功能如下：

系統小幫手

常見問題

報名教學

修改密碼

單位資料維護

單位基本資料

報名系統

競賽項目報名

報名檢核及送出

繳交報表列印

郵寄封面

隊職員資料表

選手報名分項表

3 填寫單位基本資料 (首次登入必做)

路徑：單位資料維護 → 單位基本資料。若聯絡資料尚未填齊，登入後系統會自動帶到本頁。

欄位	說明
* 單位名稱、四字簡稱	簡稱將顯示於名冊與成績，請填常用簡稱
* 單位電話	請含區碼與分機，格式：082-372361#123 (無分機者免填 #)
* 聯絡人 姓名 / 電話 / Email	報名主要承辦人
* 代理人1 姓名 / 電話 / Email	承辦人不在時的職務代理人
地址、傳真、手機	選填

填妥後按 **儲存**。標「*」欄位未填齊者，最後將無法通過報名檢核。

4 競賽項目報名 (核心作業)

4-1 選擇組別

路徑：報名系統 → 競賽項目報名。頁面列出貴單位可報名的組別 (如：社會男子組、機關組、國小男生組...)，每列顯示目前的職員人數、選手人數與「已報項目數 / 總項目數」。

畫面示意 | 競賽項目報名總表

報名	組別名稱	職員人數	選手人數	參賽項目數
報名	機關組	2	15	3 / 25
報名	社會男子組	0	0	0 / 48

看不到任何組別？表示大會尚未為貴單位開放報名組別，請洽大會窗口設定。

點該組別的 [報名](#) 進入組別作業頁。(送出報名或非報名期間時，按鈕會變成「檢視」，僅能查看。)

4-2 組別作業頁：職員、選手、分項

組別作業頁由上而下分三段，右上角另有「快速切換」下拉可直接跳到其他組別：

畫面示意 | 組別作業頁 (三段式)

■ 職員

[新增職員](#)

相片檢核表 | 職員名冊

職稱 | 姓名 | 身分證字號 | 生日 | 性別... (可編輯、刪除、調整順序)

■ 選手

[新增選手](#)

選手名冊 | 選手分項表

姓名 | 身分證字號 | 生日 | 性別 | 身高 | 體重 | 血型...

■ 分項 (每個競賽項目一列)

狀態	操作	競賽項目	姓名 (拖拉可以更改順序)
●	取消報名 新增選手	男子100公尺	王小明、李大同
●	取消報名 新增選手	4×100公尺接力	(人數未達下限)
●	報名	男子跳遠	無資料

狀態燈號	意義
● 灰色	尚未報名此項目
● 黃色	已報名，但選手人數尚未達到該項目最低人數
● 綠色	已報名且人數符合規定

4-3 報名參賽項目與選手 (標準順序)

1. 在「分項」段找到要參加的競賽項目，按該列的 [報名](#) ——這一步是「登錄本單位參加此項目」。
2. 按同列出現的 [新增選手](#)，將選手登錄到此項目 (未按「報名」前無法新增選手)。
3. 重複步驟 1-2 完成所有項目；燈號全數轉為 ● 綠色即該組完成。

團體賽 / 雙打 / 接力：新增選手時會多一個「隊別」欄位，同隊選手請選同一隊別；接力等項目的棒次，可回到分項清單以滑鼠**拖拉姓名調整順序**。畫面提示

「依順序1、2為一隊，3、4為一隊」時，請依順序排列。

取消報名：按「取消報名」會**連同該項目已登錄的選手一併刪除**，請小心操作。

4-4 新增選手：資料填寫

1. 先輸入選手「* 身分證字號」（外籍選手請勾選「外籍人士」）後按 **確定**；若選手曾參賽，系統會自動帶出基本資料。
2. 填寫（或確認）下列欄位後，按 **儲存後回到上一頁** 或 **儲存後繼續新增**。

欄位	填寫說明
* 姓名	罕見字無法輸入時，請點欄位旁「造字回覆表」回報
* 性別	男 / 女
* 生日	民國年或西元年皆可，例：80/12/5
血型	O / A / B / AB
身高、體重	公分 / 公斤，填數字
隊別	僅團體賽項目出現

本屆免上傳選手照片，畫面上若見「相片」欄位可略過。

4-5 新增職員（領隊、教練、管理）

在組別作業頁「職員」段按 **新增職員**，同樣先輸入身分證字號，再填姓名、性別、生日，並選擇「* 職稱」：領隊 / 教練 / 管理 / 領隊兼教練 / 領隊兼管理。各職稱有人數上限，額滿時按鈕會顯示「人數已滿」。

5 報名檢核及送出

路徑：報名系統 → 報名檢核及送出。全部報名作業完成後，到本頁做最後檢查與送出。

1. 頁面若出現紅色「**必須修正項目**」清單，請點各列右側「修正項目」連結回到該頁修正，直到頁面顯示綠色提示「**報名資料無待修正項目，確認無誤後請按『送**

出資料』即完成報名」。

2. 確認全部無誤後，按下 **送出資料** 按鈕，並在確認視窗按確定。

3. 畫面顯示「資料已經成功送出～」即完成報名，按鈕會變成 **送出完畢**。

按鈕狀態	意義
尚未送出	仍有未通過檢核的項目，無法送出
送出資料	檢核通過，可以送出
送出完畢	已送出鎖定，完成報名

送出前請再次確認！ 確認視窗文字：「確定送出？送出後將無法更改【所有項目】資料～～」。送出後全部組別轉為唯讀（僅能「檢視」），如需修改請聯絡大會窗口。

6 列印繳交報表

報名送出後，請至 **繳交報表列印** 選單列印下列報表（點選後開新視窗，直接以瀏覽器列印）：

報表	用途
隊職員資料表	單位用印、留存與繳交
選手報名分項表	核對各項目參賽選手
郵寄封面	紙本資料郵寄大會時貼於信封

另外在各組別作業頁內，也可隨時列印「職員名冊」「選手名冊」「選手分項表」核對資料。

7 修改密碼

路徑：**系統小幫手** → **修改密碼**。依序輸入舊密碼、新密碼、再輸入一次新密碼，按 **修改密碼**。新密碼須為英文加數字、至少四碼，且不可與舊密碼相同。

8 常見問題與錯誤訊息

畫面訊息 / 狀況	處理方式
帳號或密碼錯誤，請再輸入一次	確認大小寫與空白；仍無法登入請洽大會重設
登入後看不到任何可報名組別	請洽大會窗口為貴單位開放報名組別
此項報名無參賽選手資料...	該項目按過「報名」但未加選手：補加選手，或按「取消報名」
報名人數未達最低人數標準	依規程補足該項目最低人數（燈號黃色即此狀況）
報名人數超過人數上限	刪除超額選手
田徑 / 游泳分項每位選手至多報名 3 項	調整該選手報名項目數
有職員資料但未報選手	該組別只有職員沒有選手：補報選手或刪除職員
年齡不符	核對選手生日與該組別年齡規定
尚未輸入聯絡人 / 代理人資料	回「單位基本資料」補齊必填欄位
該選手已被列為禁賽名單之中	該選手因故列入禁賽名單無法報名，有疑問請聯絡相關協會
現在不是報名期間～	已逾報名截止（115年9月18日（星期五）17:00），請洽大會

9 聯絡窗口

項目	資訊
報名窗口	金門縣運動發展中心 (082) 372361 (傳真 (082) 372646)
系統操作問題	(02) 8792-2885 分機 812 郭先生
報名網址	https://csport-kinmen.utk.com.tw/
報名截止	115年9月18日 (星期五) 17:00 止

金門縣第25屆運動會 單位報名操作手冊

指導單位：教育部 | 主辦單位：金門縣政府 | 承辦單位：金門縣政府教育處、金門縣運動發展中心、
金門體育會